

Số: /HD-LĐLĐ

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN
Xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam"

Thực hiện Hướng dẫn số 33/HD-TLĐ ngày 01/10/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam". Để kịp thời khen thưởng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum hướng dẫn các cấp công đoàn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam", như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam" là một trong các hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam.
2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam" nhằm ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn cấp cơ sở trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.
2. Việc tặng Kỷ niệm chương thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.
3. Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng. Những người trước đây đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.
4. Thời gian công tác công đoàn, thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được tính liên tục hoặc cộng dồn để xét tặng Kỷ niệm chương; thời điểm đề nghị phải là người đang giữ chức vụ thuộc đối tượng theo Hướng dẫn này.
5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang trong quá trình khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; đang bị thanh tra,

kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang trong thời gian giải quyết. Thời gian chịu hình thức kỷ luật về đảng, chuyên môn, công đoàn không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở đủ 15 năm.

2. Chủ tịch công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, cấp tỉnh, ngành trung ương đủ 10 năm.

3. Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đủ 8 năm.

4. Ủy viên Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn đủ 05 năm.

5. Cán bộ công đoàn chuyên trách đủ 15 năm. Trường hợp cán bộ công đoàn chuyên trách đã có thời gian làm cán bộ công đoàn không chuyên trách, cứ mỗi năm được quy đổi thành 08 tháng.

6. Cán bộ quản lý cấp phó trưởng phòng và tương đương trở lên trong các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn đủ 15 năm.

7. Viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp của công đoàn đủ 20 năm.

8. Người có đủ 05 năm giữ chức vụ, chức danh, gồm:

a) Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch công ty; chủ tịch hội đồng thành viên, hội đồng quản trị, giám đốc đơn vị, doanh nghiệp; hiệu trưởng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có 500 đoàn viên công đoàn trở lên. Trường hợp người đứng đầu doanh nghiệp (gồm cả doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam) thì doanh nghiệp phải có thoả ước lao động tập thể được xếp loại A trong 03 năm gần nhất và doanh nghiệp, người đứng đầu doanh nghiệp không bị xử lý vi phạm pháp luật.

b) Bí thư, phó bí thư; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân; trưởng các ban xây dựng đảng và tương đương; Chủ tịch Mặt trận tổ quốc Việt Nam, cấp trưởng các đoàn thể chính trị- xã hội, cơ quan thuế, tài chính, lao động, bảo hiểm xã hội cấp huyện.

c) Trưởng, phó các ban xây dựng đảng và tương đương; trưởng đoàn, phó trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương; giám đốc, phó giám đốc bảo hiểm xã hội, cục thuế; trưởng ban, phó trưởng ban quản lý khu công nghiệp, khu kinh tế và tương đương; bí thư, phó bí thư đảng ủy cơ quan Đảng cấp tỉnh.

9. Bí thư, phó bí thư tỉnh uỷ; chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân tỉnh chưa được Tặng Kỷ niệm chương (không tính thời gian công tác).

10. Cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài có công xây dựng và củng cố mối quan hệ hợp tác hữu nghị với Công đoàn Việt Nam do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

VI. ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cán bộ công đoàn và viên chức, người lao động đang công tác trong các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên về chuyên môn và công đoàn.

2. Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đủ điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương khi tổ chức công đoàn nơi công tác có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Người đủ tiêu chuẩn nhưng sắp hết thời hạn giữ chức vụ bầu cử, bổ nhiệm, đến thời điểm nghỉ hưu hoặc không tái cử, tái bổ nhiệm còn thiếu từ 01 đến dưới 06 tháng so với quy định thì được xét tặng Kỷ niệm chương trước thời hạn.

V. HỒ SƠ, QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH VÀ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ

Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương có 01 bộ (bản dấu đỏ) gồm:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.
- Biên bản họp xét tặng Kỷ niệm chương.
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2 và 3.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.
- Hồ sơ lập thành 03 bộ, 02 bộ gửi Liên đoàn Lao động tỉnh, 01 bộ lưu tại đơn vị.

**Lưu ý:* Gửi kèm theo hồ sơ này bản sao các giấy chứng nhận (quyết định) hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao; Bản tóm tắt thành tích cá nhân, có xác nhận của cấp ủy Đảng (nếu có) và Ban chấp hành (Ban Thường vụ) công đoàn cơ sở; bản sao các bằng khen, quyết định khen thưởng của cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Quy trình thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

a) Ban chấp hành công đoàn cơ sở tập hợp các bản khai của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, tổng hợp danh sách (đủ điều kiện, tiêu chuẩn) và lập tờ trình gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thẩm định.

b) Ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình liên đoàn lao động tỉnh xét duyệt.

c) Ban thường vụ liên đoàn lao động tỉnh chịu trách nhiệm trong việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn xem xét tặng Kỷ niệm chương. Đối với cá nhân là người nước ngoài phải có ý kiến nhận xét, đánh giá và xác nhận của Ủy ban Nhân dân tỉnh hoặc Ban quản lý các Khu kinh tế, khu công nghiệp tỉnh về việc chấp hành pháp luật lao động của doanh nghiệp và cá nhân.

3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

a) Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên hoặc công đoàn cấp cơ sở.

b) Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm, đại hội công đoàn hoặc hoạt động khác thể hiện không khí trang trọng.

IV. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐẾN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương

a) Người được tặng “Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam do Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn phát hành, kèm theo mức tiền thưởng 1.000.000 đồng (một triệu đồng) từ nguồn tài chính của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b) Người được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm bảo quản Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam và tiếp tục phát huy truyền thống, cống hiến, đóng góp xây dựng Tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng lớn mạnh.

2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Tổ chức, cá nhân đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ theo quy định.

b) Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

c) Việc thu hồi và huỷ Quyết định tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo Quy chế khen thưởng của Tổ chức Công đoàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Ban Tổ chức - Kiểm tra hướng dẫn thủ tục, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ trước khi trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xét, đề nghị Tổng Liên đoàn quyết định khen thưởng.

Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” về Ban Tổ chức - Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum chậm nhất đến **ngày 25 tháng 4 hàng năm**, nếu quá thời gian quy định trên, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ không xét duyệt.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cấp Công đoàn khẩn trương chỉ đạo và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thời gian quy định. Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký, ban hành và thay thế Hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ ngày 20/4/2016 của Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) để kịp thời giải quyết./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Nhà VH Lao động tỉnh ;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Trang TTĐT LĐLĐ tỉnh (đăng tải);
- Lưu : VT, Ban ToC- KTr.

Rơ Chăm Long

PHỤ LỤC SỐ 01

(kèm theo Hướng dẫn số 63/HD- LĐLĐ ngày 05/3/2025
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KON TUM
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Kon Tum, ngày ... tháng năm ...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số:...../HD-LĐLĐ, ngày.....tháng.....năm..... của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Kon Tum về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”.

Căn cứ biên bản họp của Ban Thường vụ (Ban Chấp hành)....., ngày..... tháng.....năm..... về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”.

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành), đề nghị....., xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” cho cá nhân

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn..... người.
 - Cán bộ Công đoàn chuyên trách: người
 - Cán bộ Công đoàn không chuyên trách: người
 2. Đối tượng là cá nhân khác có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn..... người.
 3. Đối tượng là cá nhân khác..... người.
- (có Danh sách, Biên bản và Bản khai cá nhân gửi kèm).

Nơi nhận:

-
- Lưu:.....

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 02

(kèm theo Hướng dẫn số 63/HD- LĐLĐ ngày 05/3/2025
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KON TUM
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Kon Tum, ngày ... tháng năm ...

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**

(Kèm theo Tờ trình số, ngày tháng năm của Ban Thường vụ....)
(đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị công tác | Số năm công tác công đoàn | Số năm được quy đổi | Tổng số năm | Ghi chú |
|-----------|------------------|----------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 03
(kèm theo Hướng dẫn số 63/HD- LĐLĐ ngày 05/3/2025
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KON TUM
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày ... tháng năm ...

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ”

(Kèm theo Tờ trình số, ngày tháng năm của Ban Thường vụ....)
(Đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam)

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị | Số năm giữ chức vụ | Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn <i>(ghi tóm tắt, ngắn gọn từ bảng thành tích cá nhân)</i> | Ghi chú |
|----|-----------|---------|--------|--------------------|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 04
(kèm theo Hướng dẫn số 63/HD- LĐLĐ ngày 05/3/2025
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum)

TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày ... tháng năm ...

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”

Họ và tên:.....; Nam, nữ.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Số Căn cước công dân (hoặc thẻ đoàn viên Công đoàn):.....

Số điện thoại:

Chức vụ và nơi công tác hiện nay:

- Công đoàn:

- Chuyên môn:

| TT | Chức vụ chuyên môn/Công đoàn | Đơn vị công tác | Từ ngày, tháng, năm | Đến ngày, tháng, năm | Tổng thời gian | Xác nhận CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên) |
|-----------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Tôi xin cam đoan về thời gian, quá trình công tác (chuyên môn, công đoàn) của cá nhân và chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)