

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Giao ước thi đua Cụm Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố; Công đoàn ngành và tương đương

Căn cứ Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-LĐLĐ ngày 07/4/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn tỉnh Kon Tum.

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-LĐLĐ ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về sắp xếp, kiện toàn các Cụm giao ước thi đua trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Kon Tum hướng dẫn thực hiện Giao ước thi đua (GƯTĐ) các Cụm như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA CỤM THI ĐUA

1. Hàng năm, trước **ngày 10/12** các cụm xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và nội dung thi đua năm sau. Nội dung giao ước thi đua phải bám sát các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn và định hướng nhiệm vụ năm công tác của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh; chủ đề thi đua của năm; xây dựng bảng tiêu chí chấm điểm phù hợp với nội dung thi đua và điều kiện thực tế của cụm; tổ chức ký kết giao ước thi đua, đăng ký và phát động thi đua; các thành viên trong cụm triển khai thực hiện nội dung thi đua đã ký kết.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả giữa các đơn vị trong cụm; chấm điểm các nội dung, tiêu chí GƯTĐ giữa các đơn vị trong cụm; bình xét thi đua, suy tôn đơn vị xuất sắc, đơn vị dẫn đầu của cụm và đề nghị hình thức khen thưởng năm theo quy chế khen thưởng.

3. Cụm trưởng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổ chức kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện nội dung giao ước thi đua trong cụm; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm chậm nhất **ngày 20/6** và tổng kết năm trước **ngày 25/12** nhằm đánh giá kết quả phong trào thi đua, thực hiện GƯTĐ của các đơn vị trong cụm; hoàn tất các hồ sơ, thủ tục liên quan đến hoạt động của cụm gửi về LĐLĐ tỉnh theo quy định.

5. Khuyến khích các cụm tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động chung như: Hội thảo, trao đổi kinh nghiệm, giới thiệu các mô hình mới, cách làm hay, các điển hình tiên tiến, tọa đàm, hội nghị chuyên đề... giữa các thành viên để góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của cụm và công tác công đoàn.

II. TỔ CHỨC CỦA CỤM THI ĐUA

1. Tổ chức

- Cụm trưởng và Cụm phó do các đơn vị thành viên trong cụm tổ chức bầu theo hình thức luân phiên hằng năm. Cụm phó năm trước làm Cụm trưởng năm sau liền kề.

- Bộ phận thường trực giúp việc cho cụm, do Cụm trưởng quyết định thành lập.

2. Trách nhiệm của Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên

2.1. Cụm trưởng

- Chủ trì, điều hành hoạt động của cụm, phối hợp với Cụm phó và các đơn vị thành viên tổ chức các phong trào thi đua, nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu và nội dung thi đua đã ký kết giao ước từ đầu năm.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động của cụm nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua của các đơn vị thành viên trong cụm.

- Xây dựng nội dung tiêu chí và thang điểm chi tiết phù hợp với tính chất, đặc thù hoạt động của cụm trên cơ sở các quy định hiện hành của LĐLĐ tỉnh về đánh giá chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên cơ sở, gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ, công tác chuyên môn, nghiệp vụ của công đoàn các cấp theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trong cụm; chấm điểm các nội dung, tiêu chí GUTĐ; bình xét thi đua, suy tôn đơn vị dẫn đầu, đơn vị xuất sắc của cụm và đề nghị hình thức khen thưởng đúng thực chất.

- Chuẩn bị các điều kiện về nội dung, chương trình, cơ sở vật chất và chủ trì các hội nghị của cụm.

- Hoàn tất hồ sơ giao ước thi đua của cụm gửi về LĐLĐ tỉnh đúng quy định.

2.2. Cụm phó

- Tham mưu, giúp việc cho Cụm trưởng, thay mặt Cụm trưởng giải quyết các công việc khi được ủy quyền; phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của cụm.

- Tham gia tổng hợp, xây dựng báo cáo thực hiện GUTĐ của cụm 6 tháng, một năm và báo cáo khác liên quan đến hoạt động chung của cụm theo yêu cầu.

- Phối hợp với Cụm trưởng để thống nhất nội dung, chương trình, địa điểm tổ chức các hội nghị do cụm tổ chức.

2.3. Đối với các đơn vị thành viên trong cụm

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị hằng năm của đơn vị mình và các nội dung đã ký kết giao ước thi đua của cụm, có trách nhiệm xây dựng chương trình công tác cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất tại đơn vị mình. Tổng hợp kết quả đạt được báo cáo theo hướng dẫn và đề cương yêu cầu chung của Cụm.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua tại ngành, địa phương và tổ chức kiểm tra, đánh giá, chấm điểm nội dung thi đua đề ra. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng, cả năm của đơn vị mình về LĐLĐ tỉnh (qua ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động) và Cụm thi đua, phục vụ công tác sơ kết, tổng kết của cụm và LĐLĐ tỉnh đảm bảo kịp thời¹.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất do Cụm trưởng triệu tập; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

2.4. Bộ phận thường trực cụm

Bộ phận thường trực của mỗi cụm đặt tại đơn vị được bầu giữ vai trò Cụm trưởng theo luân phiên hằng năm. Có trách nhiệm tham mưu và giúp việc cho Cụm trưởng, Cụm phó trong việc điều hành hoạt động của cụm và chịu sự phân công trực tiếp của Cụm trưởng và Cụm phó.

III. TIÊU CHÍ VÀ THANG BẢNG ĐIỂM GIAO ƯỚC THI ĐUA

1. Tiêu chí xây dựng thang bảng điểm GUTĐ

- Căn cứ vào nội dung, yêu cầu của bản cam kết giữa các đơn vị trong Cụm đã thống nhất ký kết để xây dựng bảng điểm cụ thể.

- Nội dung, tiêu chí thi đua bám sát các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn và định hướng nhiệm vụ năm công tác của LĐLĐ tỉnh đề ra; thang, bảng điểm của cụm phải bám sát nội dung đã được ký kết, cụ thể hóa cho từng mục, đối chiếu quy định, hướng dẫn của LĐLĐ tỉnh về đánh giá chất lượng hoạt động đối với công đoàn cấp trên cơ sở².

- Thang, bảng điểm chi tiết cho từng mục, tiêu chí phải được bàn bạc, thống nhất của các đơn vị thành viên trong Cụm.

2. Thang điểm, phương pháp chấm điểm

2.1. Điểm do Cụm thi đua chấm

- Tổng điểm GUTĐ của đơn vị thuộc các cụm là **100 điểm**, trong đó: Điểm tối đa của các đơn vị tự chấm là **80 điểm** và điểm do LĐLĐ tỉnh chấm là **20 điểm**.

- Nguyên tắc chấm điểm:

+ Thực hiện được bao nhiêu % chỉ tiêu kế hoạch thì được số điểm tương ứng theo điểm chuẩn của tiêu chí thi đua đó.

+ Cụm trưởng, Cụm phó tổng hợp, rà soát, thẩm định và trao đổi thống nhất với các thành viên trong Cụm về nội dung tự chấm điểm (có tổ chức để kiểm tra chéo giữa các đơn vị hay không do Cụm quyết định).

¹. Để tiết kiệm băng tự chấm điểm, báo cáo tổng kết và các số liệu Email gửi LĐLĐ tỉnh và Cụm thi đua trước không cần in giấy

². Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ, ngày 16/4/2020 của LĐLĐ tỉnh Kon Tum về đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2.2. Điểm của LĐLĐ tỉnh chấm

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và số điểm được phân bổ, các ban LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả đạt được của các đơn vị thuộc các cụm thi đua để chấm cho từng đơn vị và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua khen thưởng và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về số điểm chấm của ban, đảm bảo chính xác, khách quan.

STT	Thường trực, Văn phòng, các Ban chuyên môn LĐLĐ tỉnh	Số điểm phân bổ tối đa	Ghi chú
1	Ban Tổ chức - Kiểm tra	4 điểm	
2	Ban Tài chính	3 điểm	
3	Ban Tuyên giáo - Nữ công	3 điểm	
4	Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động	4 điểm	
5	Văn phòng	2 điểm	
6	Thường trực LĐLĐ tỉnh (Điểm thưởng)	4 điểm	
	Tổng cộng	20 điểm	

IV. TỔ CHỨC BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Căn cứ bình xét thi đua hàng năm

- Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị; kết quả tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện GUTĐ; điểm chấm của các đơn vị trong cụm. Cụm trưởng, Cụm phó có trách nhiệm tổng hợp, nhận xét, lấy ý kiến của các đơn vị trong cụm, tổ chức họp phân tích, thống nhất một cách chính xác, khách quan và gửi về LĐLĐ tỉnh.

- Điểm của các cụm thi đua gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng LĐLĐ tỉnh trước theo quy định để ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động tổng hợp.

- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, giao ban Chính sách Pháp luật - Quan hệ lao động, hàng năm tham mưu kế hoạch tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện GUTĐ tại các LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương.

2. Việc bình xét, suy tôn các đơn vị trong cụm thi đua được thực hiện theo nguyên tắc sau

- Chính xác, công khai, dân chủ và công bằng.

- Đảm bảo tính thống nhất của các đơn vị trong cụm; theo dõi, đánh giá từ các ban chuyên môn và Thường trực LĐLĐ tỉnh, là căn cứ để HĐĐKT phân tích, đánh giá công nhận kết quả đối với từng đơn vị.

3. Không xét thi đua và khen thưởng

- Đơn vị có cá nhân lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

- Không có bản đăng ký và tham gia ký giao ước thi đua hàng năm;

- Không thực hiện nghĩa vụ báo cáo theo quy định của cụm và LĐLĐ tỉnh;
- Không chấm điểm thực hiện GUTĐ theo quy định.

4. Thời gian gửi báo cáo và tổng kết hoạt động cụm

- Cụm trưởng có trách nhiệm gửi báo cáo tổng kết GUTĐ cụm và kết quả chấm điểm thi đua của cụm về ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động LĐLĐ tỉnh.

- Căn cứ bảng tự chấm điểm của các cụm, LĐLĐ tỉnh chọn kiểm tra, đối chiếu thực tế kết quả thực hiện GUTĐ của một số đơn vị tại mỗi cụm. Thường trực và các ban LĐLĐ tỉnh nhận xét, đánh giá, chấm điểm theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từng đơn vị đạt được trong năm thi đua (*theo bảng điểm*).

- Trước **ngày 10/12 hàng năm** việc chấm điểm của các Cụm thi đua phải hoàn thành và gửi kết quả về LĐLĐ tỉnh để có kế hoạch tổng kết thi đua; phân công cán bộ theo dõi, chỉ đạo.

- Thời gian tổng kết Cụm GUTĐ chậm nhất là **25/12 hàng năm** và hoàn tất hồ sơ đề nghị LĐLĐ tỉnh khen thưởng theo quy định, chậm nhất **ngày 30/12 hàng năm**.

5. Khen thưởng

- Tổng kết hoạt động GUTĐ hàng năm, Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh căn cứ đề nghị từ các cụm để xem xét tặng Bằng khen cho 01 đơn vị dẫn đầu và Bằng khen cho 01 đơn vị xuất sắc trong mỗi Cụm.

- Kết quả bình xét thi đua cụm là căn cứ để đánh giá xếp loại và danh hiệu thi đua của công đoàn cấp trên cơ sở, cũng như đề nghị hình thức khen thưởng ở mức cao hơn trong năm.

Yêu cầu LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, các cụm thi đua nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các cụm phản ánh về LĐLĐ tỉnh (*qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động*) để được tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ xem xét, quyết định. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 16/HD-LĐLĐ ngày 26/5/2020.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh (biết, chỉ đạo);
- LĐLĐ huyện, thành phố (t/h);
- CĐ ngành, CĐ Viên chức tỉnh (t/h);
- Các ban LĐLĐ tỉnh (t/h);
- Trang TTĐT LĐLĐ tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, Ban CSPL&QHLD, Kiên, 26.



Rơ Chăm Long

