

HƯỚNG DẪN
Một số nội dung về tổ chức hội nghị
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật Thanh tra năm 2010, Bộ Luật lao động năm 2012 và Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ (sau đây viết tắt là Thông tư số 01/2016/TT-BNV);

Để thống nhất việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (viết tắt là hội nghị cán bộ, công chức, viên chức) trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh và Sở Nội vụ hướng dẫn cụ thể một số nội dung về tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức thường kỳ hàng năm như sau:

1. Về thời gian tổ chức hội nghị thường kỳ hàng năm

Theo quy định, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mỗi năm một lần vào cuối năm⁽¹⁾. Do vậy các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc tổ chức Hội nghị thường kỳ trước ngày 31/12 hàng năm theo đúng quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục đào tạo (*các đơn vị sự nghiệp giáo dục*) có thể tổ chức hội nghị vào thời gian kết thúc năm học để phù hợp với đặc thù của ngành và hướng dẫn của ngành hoặc cơ quan quản lý trực tiếp (*nếu có*).

***Về trang trí hội nghị thường kỳ hàng năm:** Để thực hiện thống nhất trên toàn tỉnh, Maket trang trí hội nghị cần thể hiện đầy đủ thành phần tham dự và năm tổ chức, cụ thể:

⁽¹⁾ Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

HỘI NGHỊ (1)

NĂM (2)

....., ngày tháng năm

(1) Tên gọi: Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là tên gọi chung. Các cơ quan, đơn vị có thể xác định, quyết định cụ thể tên gọi phù hợp đảm bảo thể hiện đầy đủ các thành phần tham dự hội nghị.

Ví dụ như: “Hội nghị cán bộ, công chức”; “Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động”; “Hội nghị công chức, người lao động”; “Hội nghị công chức, viên chức, người lao động”...

(2) Ghi năm tổ chức hội nghị:

2. Về đối tượng, thành phần tham dự hội nghị

a) Đối tượng tham dự hội nghị:

- Đối với các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập: thực hiện theo Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ bao gồm “*Cán bộ, công chức quy định tại Điều 4 Luật Cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước từ Trung ương đến cấp huyện; viên chức theo quy định tại Điều 2 Luật Viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, có trong danh sách trả lương và là đoàn viên công đoàn của cơ quan, đơn vị*”.

- Đối với các xã, phường, thị trấn bao gồm: cán bộ, công chức cấp xã theo quy định tại khoản 3 Điều 4 và Điều 61 Luật cán bộ, công chức.

b) Thành phần tham dự hội nghị:

Thực hiện theo Khoản 1 và Khoản 2 Điều 4 và Điều 5 Thông tư số 01/2016/TT-BNV. Trong đó lưu ý ngoài số lượng đại biểu đương nhiên thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan, đơn vị thống nhất, quyết định số lượng đại biểu tham dự hội nghị bảo đảm số lượng tối thiểu quy định tại Khoản 3 Điều 5 Thông tư số 01/2016/TT-BNV.

3. Về tổ chức hội nghị ở các cơ quan, đơn vị sinh hoạt công đoàn ghép

Thực hiện theo Điều 6 và Điều 7 Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

- Đối với những cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân riêng nhưng sinh hoạt công đoàn ghép, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan tổ chức hội nghị riêng đối với từng đơn vị (*không tổ chức hội nghị chung của các đơn vị*). Chủ tịch công đoàn cơ sở tham dự theo quy định; Trong trường hợp chủ tịch công đoàn cơ sở không sắp xếp tham dự được thì ủy quyền bằng văn bản cho một ủy viên ban thường vụ hoặc ủy viên ban chấp hành công đoàn (*nên ủy quyền cho người đang công tác tại cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị*) tham gia các hội nghị và tham gia Đoàn chủ tịch hội nghị.

- Việc Bầu ban thanh tra nhân dân theo quy định tại Điều 22, 23, 24 Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân. Đối với những cơ quan, đơn vị sinh hoạt công đoàn ghép, nên dự kiến nhân sự để bầu vào ban thanh tra nhân dân thực hiện ở mỗi cơ quan, đơn vị ít nhất 01 (một) thành viên.

Trên đây là hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh và Sở Nội vụ về một số nội dung về tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức thường kỳ hàng năm. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các địa phương, đơn vị phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh, Sở Nội vụ để kịp thời phối hợp hướng dẫn, xử lý./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ TỈNH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Ích Dàng

KT. GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Viết Nam

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban Dân vận tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng nội vụ các huyện;
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở; NVH LĐ tỉnh;
- Đăng tải Trang TTĐT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, XDCQ&CTTN, Ban CSPL LĐLĐ.