

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2023 – 2028**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03-3-2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028; Công văn số 461-CV/TU ngày 08-3-2022 của Tỉnh ủy Kon Tum về thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17-01-2022 của Ban Bí thư về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp.

Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị dân chủ, sâu rộng, là ngày hội của đoàn viên, cán bộ công đoàn và của tổ chức Công đoàn. Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá đúng thực trạng tình hình công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn, việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình và nghị quyết đại hội công đoàn cấp trên nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới.

2. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội XVI Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12-6-2021 của Bộ Chính trị “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17-01-2022 của Ban Bí thư, Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03-3-2022 của Tổng Liên đoàn, Công văn số 461-CV/TU ngày 08-3-2022 của Tỉnh ủy Kon Tum về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và các nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ đảng cùng cấp vào nghị quyết đại hội công đoàn các cấp.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội công đoàn các cấp phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ. Các cấp công đoàn cần triển khai các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, có nhiều công trình, sản phẩm thi đua chào mừng đại hội công đoàn các cấp.

5. Phương châm của Đại hội: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung đại hội**

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết về xây dựng giai cấp công nhân, về đổi mới tổ chức và hoạt động công đoàn trong tình hình mới; nghị quyết và các chương trình hành động thực hiện nghị quyết về xây dựng giai cấp công nhân, về đổi mới tổ chức và hoạt động công đoàn của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn của đơn vị.

### **2. Thời gian và phương thức đại hội**

Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

2.1. Đại hội công đoàn cấp cơ sở được tổ chức và hoàn thành trước 31-5-2023. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

2.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp cơ sở và xong trước 31-7-2023. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

Những nơi chưa ổn định về tổ chức, cán bộ thì phải tập trung kiện toàn ổn định trước khi đại hội. Công đoàn cấp trên trực tiếp phải chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn trực thuộc tổ chức đại hội (hoặc hội nghị) xong mới đại hội ở cấp mình.

Căn cứ vào thời gian trên ban chấp hành công đoàn cấp trên cơ sở xây dựng kế hoạch đại hội công đoàn cấp mình và cơ sở trực thuộc phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị, địa phương, ngành. Trong đó, lưu ý một số trường hợp thời gian kết

thức nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp thì thực hiện như sau:

- Công đoàn cấp trên cơ sở căn cứ vào hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam về điều chỉnh nhiệm kỳ của công đoàn cơ sở để lãnh đạo, chỉ đạo đại hội đồng loạt các cơ sở trực thuộc cấp mình. Trường hợp đặc biệt mà không tổ chức được đại hội thì công đoàn cấp trên trực tiếp mới xem xét quyết định cho mở hội nghị để đóng góp dự thảo báo cáo và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Trường hợp công đoàn cơ sở kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cơ sở đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế ban chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

2.3. Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum thực hiện khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và xong trước 31-10-2023. Thời gian, địa điểm do Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa X) quyết định và không quá 04 buổi (Đại hội XI Công đoàn tỉnh, nhiệm kỳ 2023-2028 có kế hoạch riêng).

### **3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

#### **3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội**

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá toàn diện, khách quan, trung thực, sát với tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn; ba nghị quyết chuyên đề của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2018-2023 và các chương trình hành động, kế hoạch thực hiện các chuyên đề của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; nghị quyết của cấp ủy đảng và các văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; tập trung vào nhiệm vụ trọng tâm đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

- Báo cáo tổng kết trình đại hội phải có các phụ lục về số liệu để chứng minh.

### 3.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các khó khăn, thách thức đặt ra đối với từng đơn vị, ngành, mỗi cấp công đoàn trong tình hình mới; các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn ở từng cấp.

- Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, trao đổi những kinh nghiệm hoạt động hay, đề xuất giải pháp mới tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chủ doanh nghiệp, với chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

## III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

### 1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Căn cứ tình hình thực tế, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Liên đoàn Lao động tỉnh thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*): Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

- Đối với công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

### 1.1. Tiểu ban nội dung

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào nội dung sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình và kịch bản điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

### 1.2. Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự đề bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu

- Chuẩn bị dự thảo các văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cùng cấp).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra).

### 1.3. Tiểu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo tiến độ thời gian đại hội ở từng cấp; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, nơi công cộng, nơi diễn ra đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn các cấp tổ chức các phong trào thi đua, đăng ký các công trình, sản phẩm thi đua chào mừng đại hội công đoàn cấp mình và cấp trên (có tổng kết, khen thưởng kịp thời); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

- Hướng dẫn các cấp công đoàn làm thủ tục đề nghị người sử dụng lao động, chủ doanh nghiệp và các cấp chính quyền khen thưởng tại đại hội cho cán bộ, đoàn viên có thành tích xuất sắc trong nhiệm kỳ.

#### 1.4. Tiêu ban tổ chức và phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc y tế...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

### 2. Công tác chuẩn bị nhân sự

#### 2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp

##### 2.1.1. Về cơ cấu

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có lập tổ công đoàn, công đoàn bộ phận thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn, công đoàn bộ phận tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Cán bộ công đoàn ngành và tương đương thuộc tỉnh quản lý trực tiếp được công đoàn ngành trung ương và tương đương dự kiến giới thiệu tham gia ban chấp hành công đoàn ngành trung ương và tương đương thì thực hiện theo quy trình thống nhất hiệp y giới thiệu.

2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn được bầu ở các cấp

a. Công đoàn cấp cơ sở:

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở từ 03 đến 11 ủy viên. Nơi có từ 200 đoàn viên trở lên có thể tăng thêm nhưng không quá 15 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở thành viên từ 3-9 ủy viên ban chấp hành, công đoàn bộ phận từ 3-7 ủy viên ban chấp hành.

Những công đoàn cơ sở có đông đoàn viên và địa bàn hoạt động phân tán, cần phải tăng thêm số lượng ủy viên ban chấp hành thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý nhưng không vượt quá 15% so với quy định trên.

b. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có dưới 1.500 đoàn viên không quá 15 ủy viên;

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có từ 1.500 đoàn viên đến dưới 2.500 đoàn viên không quá 17 ủy viên;

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có từ 2.500 đoàn viên trở lên không quá 21 ủy viên;

Trường hợp cần phải tăng thêm số lượng ủy viên ban chấp hành vượt quá quy định này, phải được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đồng ý. Số lượng ủy viên ban chấp hành tăng thêm không vượt quá 10% so với quy định trên.

- Số lượng ủy viên ban thường vụ công đoàn các cấp không vượt quá 1/3 (một phần ba) số ủy viên ban chấp hành công đoàn cấp đó, gồm có chủ tịch, các phó chủ tịch và một số ủy viên.

#### c. Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum

Số lượng ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh (nhiệm kỳ 2023 – 2028) theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam nơi có dưới 100.000 đoàn viên không quá 35 ủy viên, số lượng cụ thể sẽ do Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh (khóa X) báo cáo cấp có thẩm quyền và trình Đại hội XI Công đoàn tỉnh quyết định.

#### 2.1.3. Về số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp:

- Số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra do ban chấp hành công đoàn cấp đó quyết định, gồm một số ủy viên trong ban chấp hành và một số ủy viên ngoài ban chấp hành; số ủy viên ban chấp hành tham gia ủy ban kiểm tra không được vượt quá 1/3 (một phần ba) tổng số ủy viên ủy ban kiểm tra.

- Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra phải là ủy viên ban thường vụ hoặc ủy viên ban chấp hành (nơi không có Ban Thường vụ) công đoàn cùng cấp.

- Công đoàn cơ sở có dưới 30 đoàn viên thì không bầu ủy ban kiểm tra, ban chấp hành cử một ủy viên làm nhiệm vụ kiểm tra.

2.1.4. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn để hướng dẫn cụ thể về số lượng ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

#### 2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (*Trong khi chờ hướng dẫn của Tổng Liên đoàn nêu tại mục 2.1.4 trên và mục này, để đảm bảo tiến độ đại hội chung, yêu cầu công đoàn cấp trên cơ sở thực hiện các bước chuẩn bị cho đại hội cấp mình, cấp cơ sở theo kế hoạch này và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam hiện hành*).

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

#### **3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên**



3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định (Trừ trường hợp đại hội toàn thể), tối đa như sau:

a. Đại hội công đoàn cơ sở

- Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 85 đại biểu.

- Công đoàn cơ sở có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 100 đại biểu (*Khuyến khích tổ chức đại hội toàn thể đoàn viên ở những nơi đủ điều kiện*).

b. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Công đoàn cấp trên cơ sở có dưới 2.000 đoàn viên không quá 100 đại biểu chính thức.

- Công đoàn cấp trên cơ sở có từ 2.000 đoàn viên đến dưới 3.000 đoàn viên không quá 120 đại biểu chính thức.

- Công đoàn cấp trên cơ sở có từ 3.000 đoàn viên trở lên không quá 160 đại biểu chính thức.

c. Số lượng đại biểu dự Đại hội X công đoàn tỉnh do Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa X quyết định, nhưng không quá 250 đại biểu theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng nêu tại điểm a, b của mục này.

Trường hợp đặc biệt cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức dự đại hội đại biểu công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận; công đoàn cấp trên cơ sở phải được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, vùng kinh tế trọng điểm, ngành kinh tế mũi nhọn, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ của cấp trên đó.

#### **4. Đại biểu khách mời**

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Đối với công đoàn cơ sở vì lý do mà không có đại biểu chính thức dự đại hội thì mời đại diện chủ tịch công đoàn cơ sở dự thính trong suốt quá trình diễn ra đại hội.

- Việc mời đại biểu công đoàn nước ngoài dự đại hội công đoàn cấp trên cơ sở (các huyện biên giới) và Đại hội XI Công đoàn tỉnh thực hiện theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

#### **5. Kinh phí tổ chức đại hội**

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các ban Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm tham mưu, triển khai thực hiện, như sau:**

### **1.1. Ban Tổ chức - Kiểm tra**

- Hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum; phổ biến quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn đến các cấp công đoàn trong toàn tỉnh.

- Thành lập các tiểu ban Đại hội XI Công đoàn tỉnh, nhiệm kỳ 2023-2028.

- Chọn 01 công đoàn cấp trên cơ sở khối huyện, thành phố và 01 công đoàn cấp trên cơ sở khối công đoàn ngành và tương đương tổ chức đại hội điểm để rút kinh nghiệm; đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định.

- Tham mưu Đảng đoàn, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phối hợp với các cấp ủy địa phương, ban cán sự đảng và lãnh đạo các ngành có liên quan chuẩn bị nội dung, nhân sự đại hội công đoàn cấp trên cơ sở và cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2023-2028.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cấp công đoàn thực hiện kế hoạch này và báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn các cấp theo quy định.

- Phối hợp với các ban, các cấp công đoàn, chính quyền giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

### **1.2. Ban Tài chính**

- Chuẩn bị nguồn và tham mưu phân bổ kinh phí cho công đoàn cấp trên cơ sở tổ chức đại hội; hỗ trợ bổ sung kinh phí cho đơn vị được Liên đoàn Lao động tỉnh chọn tổ chức đại hội điểm.

- Hướng dẫn công đoàn cấp trên cơ sở đề nghị cấp ủy, chính quyền cấp huyện hỗ trợ kinh phí tổ chức đại hội theo tinh thần Công văn số 710/UBND-KTTH ngày 15-3-2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc tạo điều kiện tổ chức đại hội công đoàn các cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp trên cơ sở lập dự toán chi đại hội và tổng hợp kinh phí chi đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XI Công đoàn tỉnh, tham mưu lập dự toán gửi Tổng Liên đoàn xin hỗ trợ kinh phí. Hướng dẫn thực hiện quyết toán kinh phí tổ chức đại hội theo quy định của Tổng Liên đoàn.

- Tham mưu văn bản đề nghị Ủy ban Nhân dân tỉnh, các đơn vị liên quan xem xét hỗ trợ kinh phí tổ chức Đại hội XI Công đoàn tỉnh, nhiệm kỳ 2023-2028.

### **1.3. Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ lao động**

- Phát động phong trào thi đua đặc biệt và hướng dẫn các cấp công đoàn đăng ký xây dựng các công trình, sản phẩm thi đua cụ thể, thiết thực để công nhận, gắn biển công trình thi đua chào mừng đại hội công đoàn các cấp.

- Ban hành Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến của CNVCLĐ, đoàn viên công đoàn tham gia vào các vấn đề liên quan đến việc làm, tiền lương, tâm tư nguyện vọng, việc đối thoại giải quyết các chế độ chính sách liên quan đến người lao động...; đề xuất, kiến nghị với cấp ủy đảng, chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

- Hướng dẫn các cấp công đoàn thủ tục đề nghị các cấp chính quyền và công đoàn cấp trên khen thưởng thành tích, nhiệm kỳ 2018-2023.

### **1.4. Ban Tuyên giáo - Nữ công**

- Ban hành hướng dẫn công tác tuyên truyền, tổ chức các đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong CNVCLĐ chào mừng đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam.

- Thường xuyên đôn đốc, cập nhật tin, bài phản ánh tình hình đại hội công đoàn các cấp; phong trào thi đua, nêu gương đoàn viên tiêu biểu, các công trình sản phẩm thi đua trên Trang thông tin điện tử.

- Hướng dẫn các cấp công đoàn nắm tình hình tâm trạng, tư tưởng người lao động và dư luận xã hội trong đoàn viên, công nhân viên chức lao động để tổng hợp, phản ánh với cấp có thẩm quyền, đồng thời định hướng công tác tuyên truyền kịp thời trong CNVCLĐ, đoàn viên công đoàn.

### **1.5. Văn phòng**

- Hướng dẫn các cấp công đoàn xây dựng đề cương báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, xây dựng chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới; tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp; tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum để lấy ý kiến tham gia của các cấp công đoàn trong tỉnh.

## **2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

- Tham mưu cho cấp ủy cùng cấp ban hành văn bản chỉ đạo đại hội công đoàn cấp mình và công đoàn cơ sở trực thuộc; xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và trên cơ sở theo kế hoạch này.

- Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến đại hội của các cấp; chỉ đạo, hướng dẫn các công đoàn cơ sở chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức đại hội. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cơ sở ngoài khu vực Nhà nước nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

- Chọn đơn vị tổ chức đại hội điểm để rút kinh nghiệm (theo từng khối: hành chính, sự nghiệp, cấp xã, ngoài nhà nước); đồng thời tập trung chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị và tổ chức đại hội của các công đoàn cơ sở.

- Thành lập các tiểu ban giúp việc đại hội ở cấp mình; báo cáo xin ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp và Liên đoàn Lao động tỉnh về nội dung và nhân sự đại hội cấp trên cơ sở.

- Tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn đồng cấp về cơ sở vật chất, kinh phí, xét khen thưởng cho đoàn viên; đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đại hội công đoàn cấp mình và cơ sở trực thuộc về Liên đoàn Lao động tỉnh và cấp ủy cùng cấp.

### **3. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn; báo cáo xin ý kiến, tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện của cấp ủy đảng (nếu có), của chuyên môn cùng cấp và của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Chuẩn bị nội dung, nhân sự, dự kiến thời gian, địa điểm và các điều kiện đảm bảo cho việc tổ chức đại hội trình cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) và công đoàn cấp trên trực tiếp cho ý kiến.

- Tổ chức đại hội và báo cáo kết quả, các hồ sơ, thủ tục theo quy định về công đoàn cấp trên trực tiếp chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày bế mạc đại hội.

- Đối với những đơn vị chưa có tổ chức cơ sở đảng, trong quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành công đoàn cơ sở cần chủ động phối hợp với người sử dụng lao động, chủ doanh nghiệp để thống nhất về nội dung, nhân sự và các vấn đề có liên quan trước khi báo cáo xin ý kiến của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Phối hợp với người sử dụng lao động đối thoại, trả lời chất vấn của đại biểu tại đại hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh Kon Tum, nhiệm kỳ 2023-2028, đề nghị các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các cấp công đoàn trong tỉnh triển khai thực hiện đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban Tổ chức, Dân vận, Tuyên giáo, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Tỉnh ủy Kon Tum;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thành ủy Kon Tum;
- Đảng ủy Khối CQ&DN tỉnh;
- Đảng ủy Sở GD và ĐT; Sở Y Tế tỉnh;
- Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh;
- Các đ/c Ủy viên BCH LĐLĐ tỉnh;
- Các công đoàn cấp trên cơ sở;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Trang TTĐT LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐCS thuộc CĐN Trung ương, TCTy;
- Lưu: VT, Ban ToC-KTr.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Rơ Chăm Long**